

COME MODIFICARE LE INFORMAZIONI SUI SOCI



ROTARY.ORG > MY ROTARY | Accedi/Registrati

Trova Club Località / Lingua

Rotary Il mio Rotary Scambiare idee Agire Formarsi e informarsi **Gestione** Fondazione Rotary Attualità

GESTIONE DI CLUB E DISTRETTI

- Gestione del club**
- Gestione del distretto
- Contributi
- Rapporti
- Fattura del club

TOOL

- Community Marketplace
- RSS
- Applicazioni per dispositivi
- Integrazione dati soci

PRODOTTI E SERVIZI

- Acquisti
- Fornitori autorizzati

VIAGGI E SPESE

risorse per rafforzare il Rotary

1

Vai al sito rotary.org/it e accedi a Il mio Rotary. Sotto la voce **Gestione**, passa a **Gestione del club**.

GESTIONE DEL CLUB

FINANZE DI CLUB

☆ **Fattura di club**
Visiona la fattura, paga le quote con carta di credito o aggiorna la fattura di club | [Fattura di club](#) | [Rapporto bilancio giornaliero di club](#) | [Modifica fattura di club](#) | [Dettagli sulla fattura di club](#) | [Tassi di cambio del Rotary](#)

DATI CLUB E SOCI

☆ **Aggiorna dati dei soci**
Riporta cambiamenti all'effettivo entro 30 giorni, o entro il 31 gennaio o 1° luglio per accertarsi che la fattura di club contenga le ultime informazioni. Indicare i padrini dei nuovi soci, perché ricevano il loro riconoscimento.

[Aggiungi, modifica o elimina soci](#) | [Aggiungi, modifica o elimina dirigenti di club](#) | [Registra un nuovo socio padrino](#)

2

Clicca su **Aggiungi/Modifica/Elimina socio**.

3

Club Rapporti | Affiliazioni

Rotary Club di:

Numero del club

Soci Soci elencati Inserisci soci Ex soci Soci deceduti

I seguenti sono soci attivi

	N. di affiliazione	Cognome	Nome	Ammesso	Tipo di affiliazione
Visualizza Modifica Termina affiliazione	8918244	TestTrans	TestTrans	15-set- 2014	Member

Clicca su **Modifica** accanto al nome del socio.

Seleziona questa voce per modificare le informazioni di contatto del socio.

Club | Soci | **Coordinate** | Affiliazione | Storico ufficiali | Commissioni

Coordinate* (vedi)

Dati personali

N. di affiliazione: [Modifica data di ammissione socio](#)

Modifica data di ammissione del club:

Informazioni tipo di affiliazione e sponsorizzazione

Tipo di affiliazione: [Modifica tipo di affiliazione o nome dello sponsor](#)

Nome / Informazioni rotariane

Appellativo:

Nome:

Secondo nome:

Cognome:

Suffisso:

[Modifica informazioni del socio](#)

4

Modifica le informazioni sul socio e clicca sul pulsante appropriato.

[Club](#) | [Soci](#) | [Coordinate](#) | [Affiliazione](#) | [Storico ufficiali](#) | [Commissioni](#)

Modifica le informazioni sui soci usando la scheda seguente. Quando hai finito, clicca su "Salva le modifiche".

Nome / Informazioni rotariane

Appellativo <input type="text"/>	Sesso * campo obbligatorio M. <input type="text"/>
Nome * campo obbligatorio <input type="text" value="TestTrans"/>	Data di nascita -- <input type="text"/> -- <input type="text"/> -- <input type="text"/>
Secondo nome <input type="text"/>	Deceduto <input type="checkbox"/>
Cognome * campo obbligatorio <input type="text" value="TestTrans"/>	
Suffisso <input type="text"/>	
Nome sul badge <input type="text"/>	

Apporta altre modifiche o conferma cliccando su **Salva le modifiche.**

Premere 'Coordinate' per modificare i dati di dettaglio



N.B. L'indirizzo e il numero di telefono dei soci può essere visualizzato cliccando sul collegamento "Coordinate" (sopra).

Dati personali

N. di affiliazione [Modifica data di ammissione socio](#)

Modifica data di ammissione del club

Informazioni tipo di affiliazione e sponsorizzazione

Tipo di affiliazione [Modifica tipo di affiliazione o nome dello sponsor](#)

Si può procedere alle modifiche necessarie 'Modifica' oppure con 'Annulla'.



Nome: **Pippo Franco**

Stabilisco anche quale è la 'Principale' – che naturalmente non è modificabile.

Indirizzo

		Tipo di indirizzo	Principale	Via e num. civico	Interno	Piano	Città	Provincia	CAP	Paese
Modifica	Annulla		Yes	yyyyyyyyy			Trento	TN	38121	Italy
Modifica	Annulla		No	yyyyyyyyy			Trento	TN	38121	Italy

[Modifica](#) oppure [Annulla](#)

INSERISCI

Telefono

['Modifica'](#) oppure ['Annulla'](#)

Stabilisco anche quale è la 'Principale' – che naturalmente non è modificabile.

		Telefono	Sede (Tipo)	Numero di telefono	Interno
Modifica	Annulla	No	Business	xxxxxxxxx	
Modifica	Annulla	No	Home	xxxxxxxxx	
Modifica	Annulla	Yes	Mobile	xxxxxxxxx	

INSERISCI

Fax

		Fax principale	Tipo di fax	Numero di fax	Interno
Modifica	Annulla	Yes	Home	XXXXXXXXXX	

INSERISCI

Stabilisco anche quale è la 'Principale' – che naturalmente non è modificabile.

E-mail

		E-mail principale	Tipo d'indirizzo elettronico	Indirizzo
Modifica	Annulla	No	business	XXXXXXXXXX
Modifica	Annulla	No	business	XXXXXXXXXX
Modifica	Annulla	Yes	personal	XXXXXXXXXX

INSERISCI

Sito web

		Sito web principale	Tipo di sito web	Indirizzo sito web
Modifica	Annulla	Yes	Internet	XXXXXXXXXX

INSERISCI

Stabilisco anche quale è la 'Principale' – che naturalmente non è modificabile.

Lingua

		Lingua	Lingua principale	Lingua parlata	Lingua letta
Modifica	Annulla	English	No	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Modifica	Annulla	German	No	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Modifica	Annulla	Italian	Yes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

INSERISCI

8

E-mail

		E-mail principale	Tipo d'indirizzo elettronico	Indirizzo
Modifica	Annulla	No	business	XXXXXXXXXX
Modifica	Annulla	Yes	personal	XXXXXXXXXX

The email address you are deleting exists as your sign-in email.

INSERISCI

Se premendo su 'Annulla' ottengo il seguente messaggio, è necessario 'Reimpostare' le credenziali di accesso. Vedi specifica procedura di modifica credenziali di accesso.

[Club](#)

[Soci](#)

Per tornare premo 'Soci'

[uffici](#)

[Commissioni](#)



N.B. L'indirizzo e il numero di telefono dei soci può essere visualizzato cliccando sul collegamento "C" sopra).