

Come inoltrare la posta con Gmail

creato da Giuseppe Angelini - autore Salvatore Aranzulla

Sommario

| | | |
|-----|---|---|
| 0 | Premessa | 1 |
| 1 | Inoltrare singole e-mail | 1 |
| 1.1 | Da Web | 1 |
| 1.2 | Da app | 2 |
| 2 | Inoltrare tutte le e-mail di specifici mittenti | 3 |
| 3 | Configurare l'inoltro | 3 |
| 4 | Configurare i filtri..... | 5 |
| 5 | In caso di ripensamenti | 6 |
| 6 | Risolvere dubbi e problemi | 7 |
| 7 | Maggiori dettagli..... | 9 |

0 Premessa

Continui a ricevere e-mail del Rotary sull'account Gmail del tuo Club e vorresti "girarle" all'indirizzo di posta dell'ufficio oppure quello personale tuo o di un altro Socio?

Nessun problema!

Gmail integra delle comodissime funzioni di inoltro in grado di adempiere in maniera facile e veloce allo scopo senza dover fare inutili copia e incolla.

L'inoltro può essere effettuato sia per i messaggi singoli che per tutti quelli provenienti da determinati mittenti, creando degli appositi filtri automatici che smistano la posta per conto nostro. Puoi altresì scegliere di inoltrare tutti i messaggi che ricevi su Gmail verso un altro tuo indirizzo di posta. Quindi non perdiamo altro tempo e vediamo subito in dettaglio **come inoltrare la posta con Gmail**, è facilissimo!

Ah, quasi dimenticavo: nel primo caso, l'operazione è fattibile sia da Web (mediante la classica interfaccia del servizio di Webmail) che mediante app (sfruttando dunque l'applicazione ad hoc per smartphone e tablet fornita da Google). Ad ogni modo, non hai assolutamente nulla di cui preoccuparti, è un vero e proprio gioco da ragazzi.

1 Inoltrare singole e-mail

Iniziamo vedendo subito come inoltrare la posta con Gmail nei casi in cui si vogliono "girare" verso un altro indirizzo di posta elettronica dei messaggi singoli. L'operazione, come anticipato, è fattibile sia da computer che da mobile. Trovi tutte le spiegazioni di cui hai bisogno proprio qui di seguito.

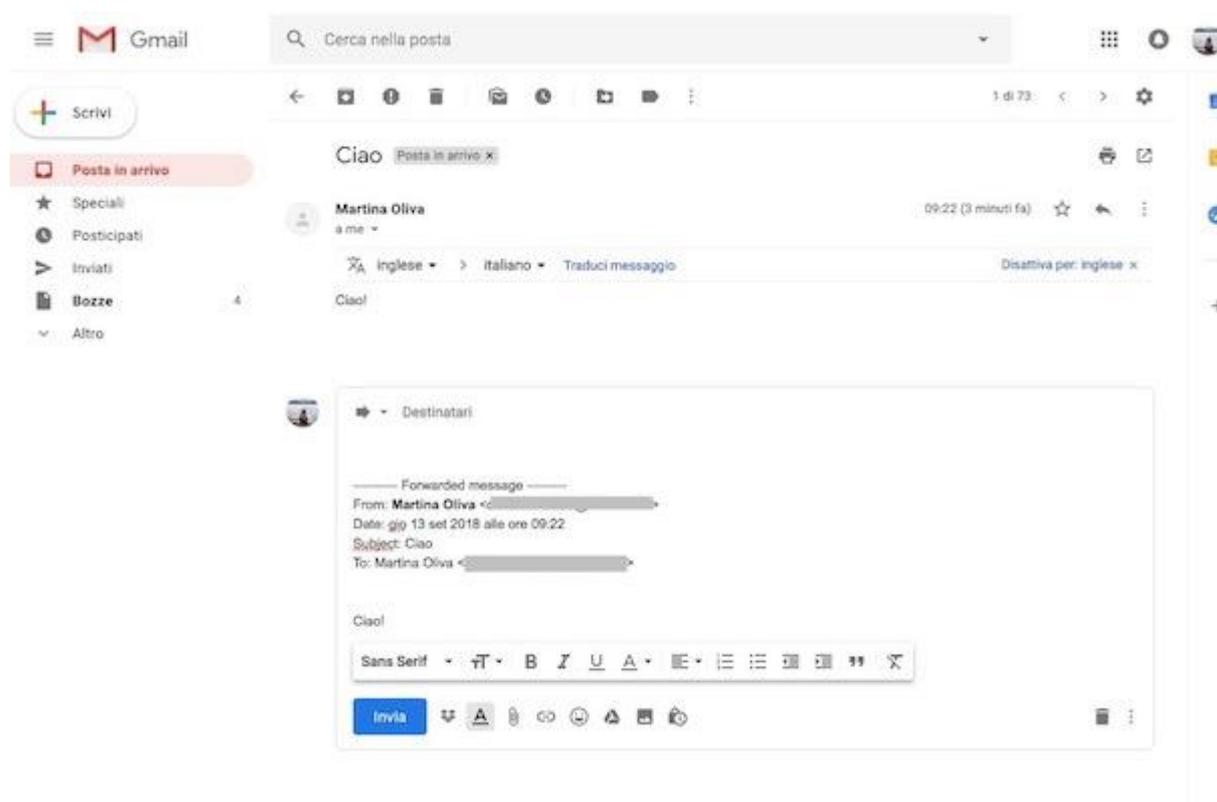
1.1 Da Web

Vuoi scoprire come inoltrare singoli messaggi di posta elettronica con Gmail agendo da Web? Allora provvedi in primo luogo ad aprire il browser che di solito usi per navigare in

rete dal computer (es. **Chrome**), a collegarti alla pagina principale del servizio e ad effettuare l'accesso al tuo account (se necessario).

A login eseguito, non devi far altro che aprire il messaggio da inoltrare cliccando sul suo **oggetto** nella posta in arrivo, cliccare sul pulsante **Altro** (quello con i **tre puntini in verticale**) collocato in alto a destra e selezionare la voce **Inoltra** dal menu che compare.

A questo punto, si aprirà il classico riquadro di composizione del messaggio di Gmail con all'interno il messaggio da inoltrare preceduto dall'intestazione **Forwarded message** e dal riepilogo di mittente, destinatario, data di ricezione e oggetto.

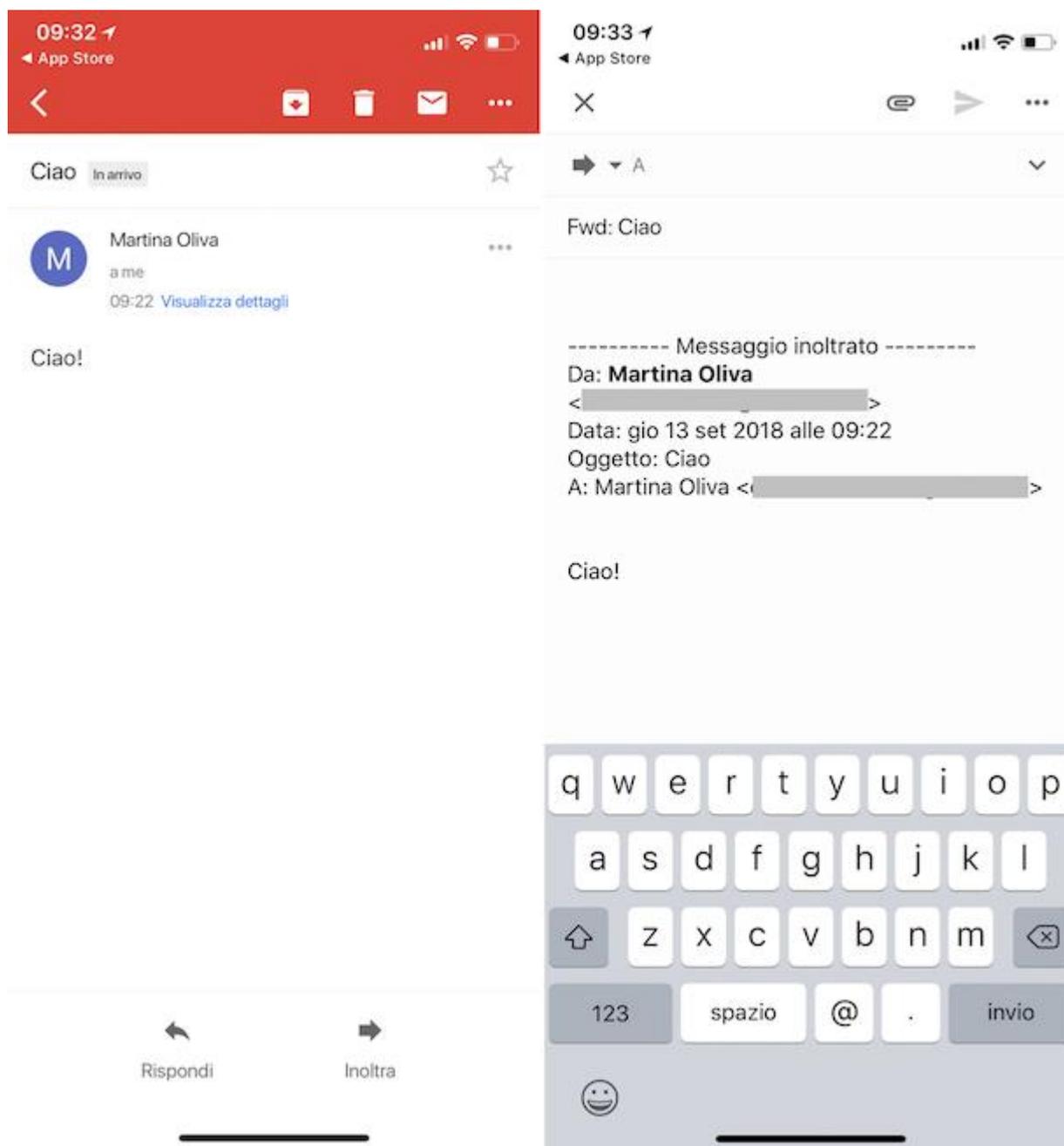


Per inviare il messaggio a chi di dovere, ti basta scrivere l'indirizzo e-mail a cui spedirlo nel campo **A** (come si fa normalmente quando si scrive una nuova e-mail) e cliccare sul pulsante **Invia** collocato in basso. Se lo ritieni necessario, puoi modificare liberamente l'oggetto e il corpo del messaggio prima dell'inoltro.

1.2 Da app

Se invece ti interessa capire come fare per riuscire ad inoltrare la posta con Gmail intervenendo sui singoli messaggi da smartphone o tablet, il primo passo che devi compiere è quello di avviare l'app del servizio, disponibile sia per **Android** che per **iOS**, sul tuo dispositivo ed eseguire l'accesso al tuo account (se necessario).

Una volta visualizzata la schermata principale dell'app, seleziona l'**oggetto** del messaggio che è tua intenzione inoltrare, premi sul bottone **Inoltra** (quello con la **freccia verso destra**) che trovi a fondo schermo e ti ritroverai al cospetto della consueta schermata per la composizione di un nuovo messaggio di posta elettronica con Gmail con all'interno la mail da inoltrare preceduta dall'intestazione **Messaggio inoltrato** e dal riepilogo di mittente, destinatario, data di ricezione e oggetto.



Per inviare il messaggio, scrivi dunque l'indirizzo e-mail del destinatario a cui spedirlo nel campo **A** e fai tap sul bottone con l'**aeroplano di carta** che trovi in alto a destra. Se vuoi, puoi anche modificare l'oggetto e il corpo del messaggio prima di procedere con l'inoltro.

2 Inoltrare tutte le e-mail di specifici mittenti

Nel caso in cui tu voglia inoltrare la posta con Gmail automaticamente verso un dato indirizzo e-mail e magari gestire al meglio la cosa andando a creando dei filtri personalizzati, la procedura è un po' più lunga ma ugualmente semplice da portare a compimento. Qui sotto trovi tutte le indicazioni su come procedere. L'operazione, te lo anticipo, non è però fattibile da mobile.

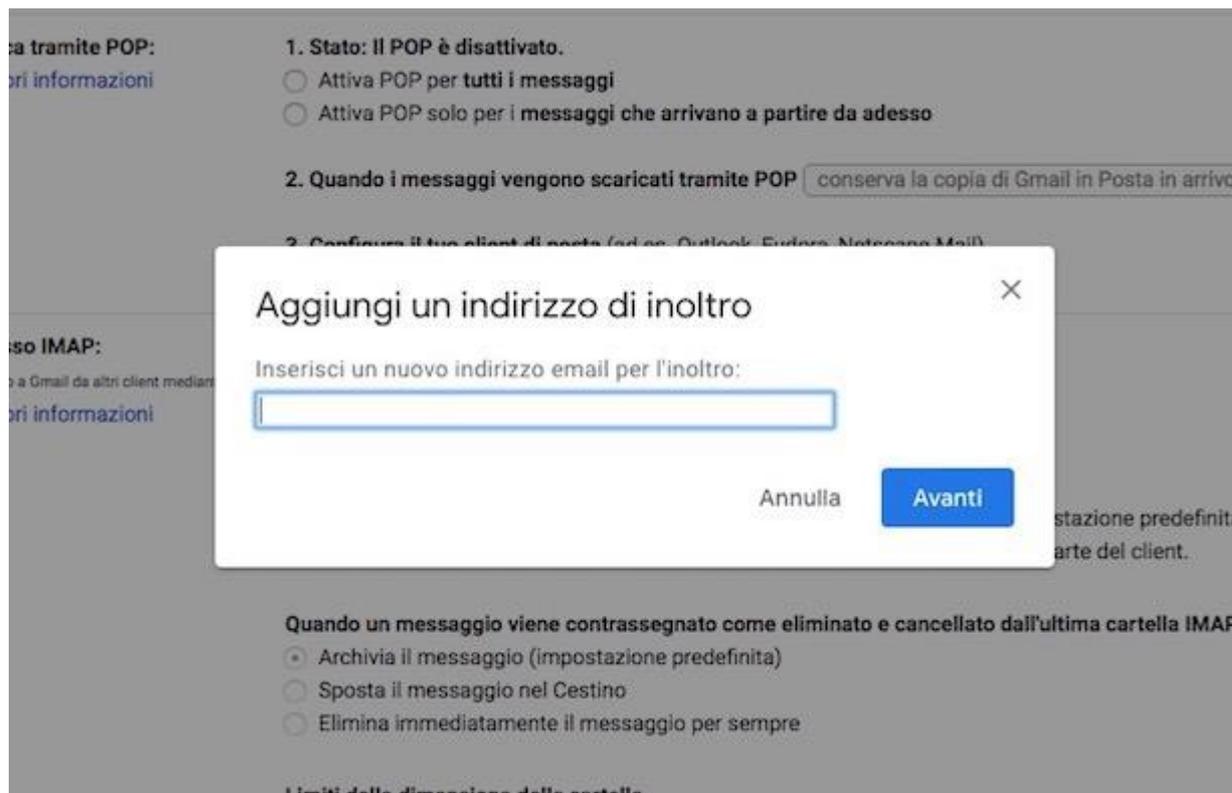
3 Configurare l'inoltro

Se stai agendo da Web, per poter inoltre la tua corrispondenza elettronica con Gmail in maniera automatica verso un dato indirizzo, il primo passo che devi compiere è quello di

avviare il browser Web che di solito usi per navigare in rete dal computer (es. **Chrome**), collegarti alla pagina principale del servizio e ad effettuare l'accesso al tuo account (se necessario).

Adesso, recati nelle impostazioni di Gmail cliccando sull'icona dell'**ingranaggio** in alto a destra e seleziona la voce **Impostazioni** dal menu che compare. Nella pagina che si apre, recati nella scheda **Inoltro e POP/IMAP** che sta in alto e clicca sul pulsante **Aggiungi un indirizzo di inoltro** che trovi in corrispondenza della sezione **Inoltro**.

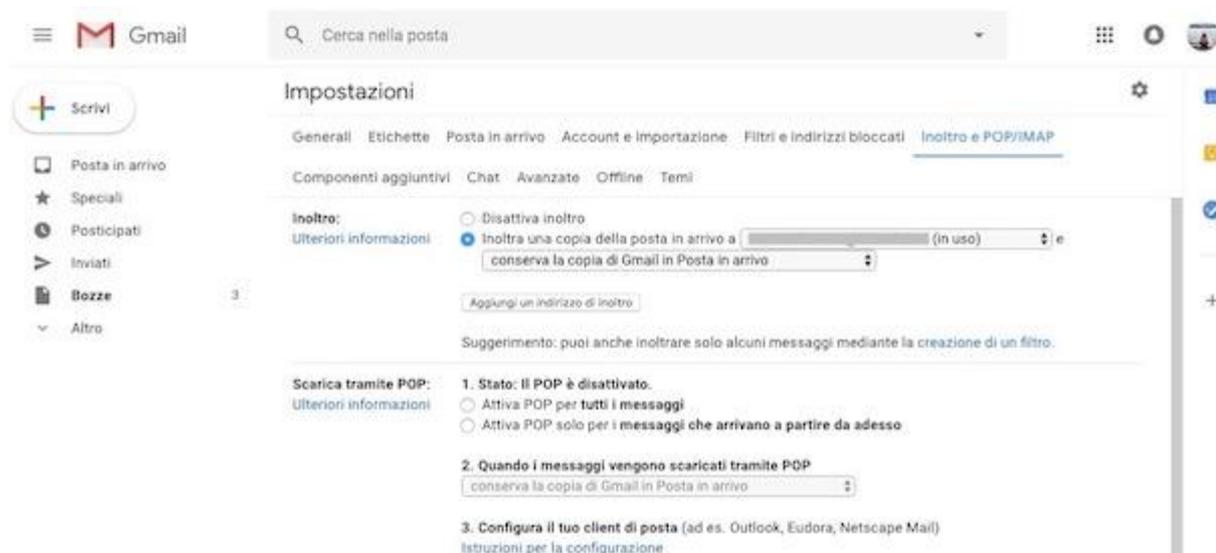
Digita quindi l'indirizzo di posta elettronica verso il quale vuoi inoltrare automaticamente i messaggi da Gmail nel campo apposito che vedi comparire su schermo e clicca prima su **Avanti**, su **Procedi** e su **OK**.



A questo punto, devi convalidare l'inoltro dei messaggi da Gmail all'indirizzo di posta digitato collegandoti a quest'ultimo e cliccando sul link di conferma incluso nel messaggio ricevuto da Google. Nella pagina che successivamente andrà ad aprirsi dovrai poi fare clic sul pulsante **Conferma**.

Fatta anche questa, torna alle impostazioni di Gmail e digita il **codice di conferma** dell'operazione ricevuto da Google mediante e-mail (sempre quella che conteneva il link per abilitare la deviazione) nel campo **codice di conferma** che trovi in corrispondenza della dicitura **Verifica email@email.com** (al posto di **email@email.com** trovi indicato l'indirizzo di posta verso cui desideri inoltrare i messaggi di Gmail). Dopodiché premi sul pulsante **Verifica** adiacente.

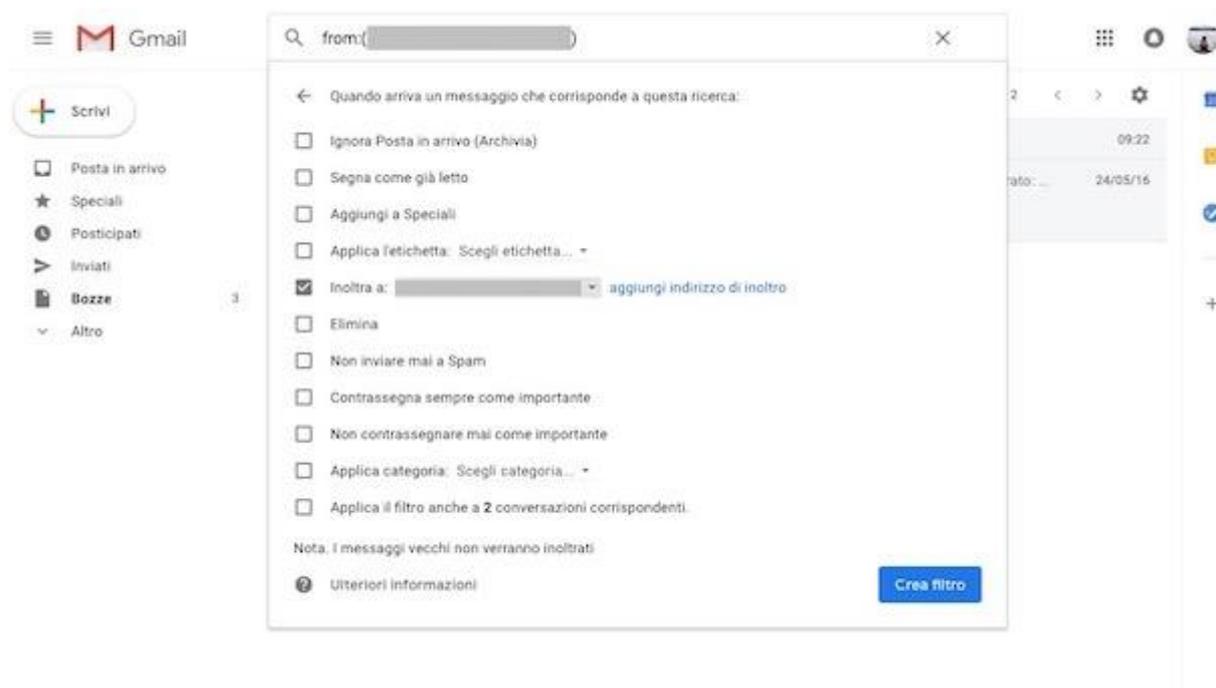
Apponi dunque un segno di spunta accanto alla voce **Inoltra una copia della posta in arrivo a**, seleziona l'indirizzo di posta elettronica per l'inoltro dal menu a tendina che sta accanto e scegli l'operazione da compiere dopo l'inoltro dal menu **e**. A seconda delle tue necessità, puoi decidere se conservare tutti i messaggi inoltrati nella posta in arrivo di Gmail, se segnarli come letti, se archivarli oppure se eliminarli automaticamente.



A modifiche completate, pigia sul bottone **Salva modifiche** collocato nella parte in basso della pagina per salvare le impostazioni. A conferma del buon esito dell'operazione, vedrai apparire un avviso nella parte in alto della pagina che scomparirà in automatico dopo una settimana.

4 Configurare i filtri

Compiuti i passaggi di cui sopra sei pronto, se vuoi, a creare il tuo filtro per l'inoltro automatico dei messaggi di lavoro. Per cui, clicca sulla **freccetta** presente nella parte destra della barra di ricerca che si trova in alto e, nel riquadro che compare, digita l'indirizzo e-mail del mittente di cui vuoi inoltrare i messaggi automaticamente nel campo **Da**. A questo punto, clicca sul pulsante **Crea filtro** che sta in basso a destra, metti il segno di spunta accanto alla voce **Inoltra a**, seleziona l'indirizzo verso cui inoltrare le e-mail dal menu a tendina adiacente e clicca sul pulsante **Crea filtro** per attivare l'inoltro automatico.



È fatta! Da questo momento in poi, tutte le e-mail ricevute dal mittente indicato nel filtro, verranno "girate" automaticamente all'indirizzo di posta scelto per l'inoltro.

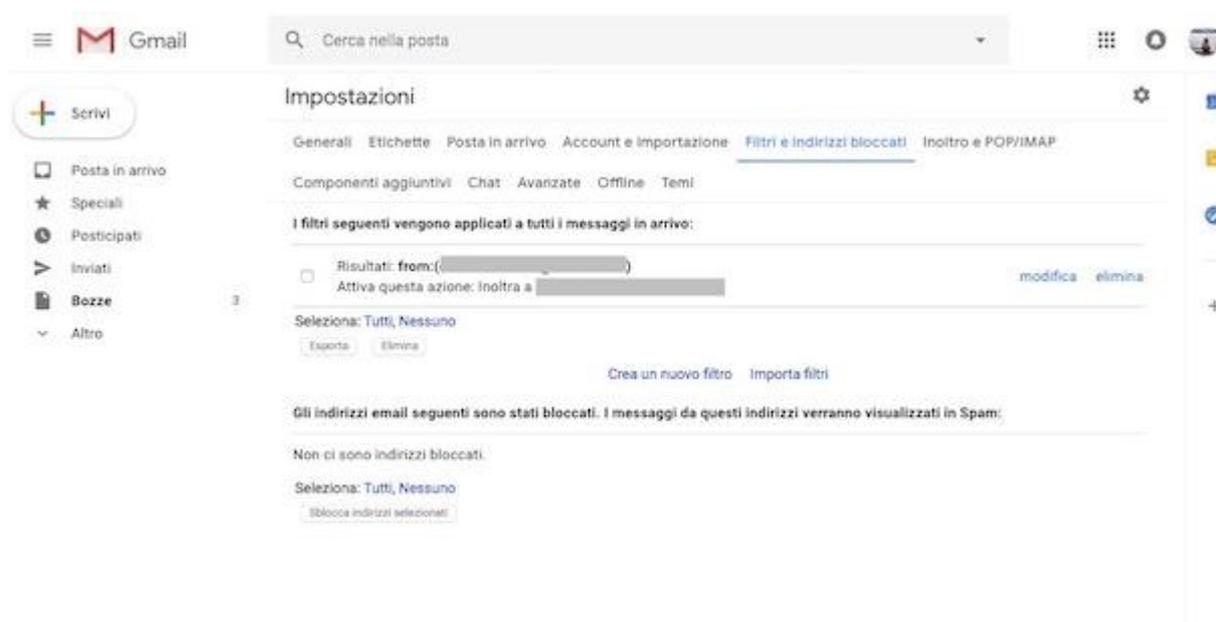
E ricorda, oltre che in base al mittente, l'inoltro può essere fatto anche in base all'oggetto dei messaggi e ad altri criteri liberamente impostabili nei filtri. Puoi settare il tutto, a seconda di quelle che sono le tue preferenze ed esigenze, intervenendo sulle opzioni apposite che ti vengono mostrate dopo aver fatto clic sulla **freccetta** annessa al campo di ricerca di Gmail.

5 In caso di ripensamenti

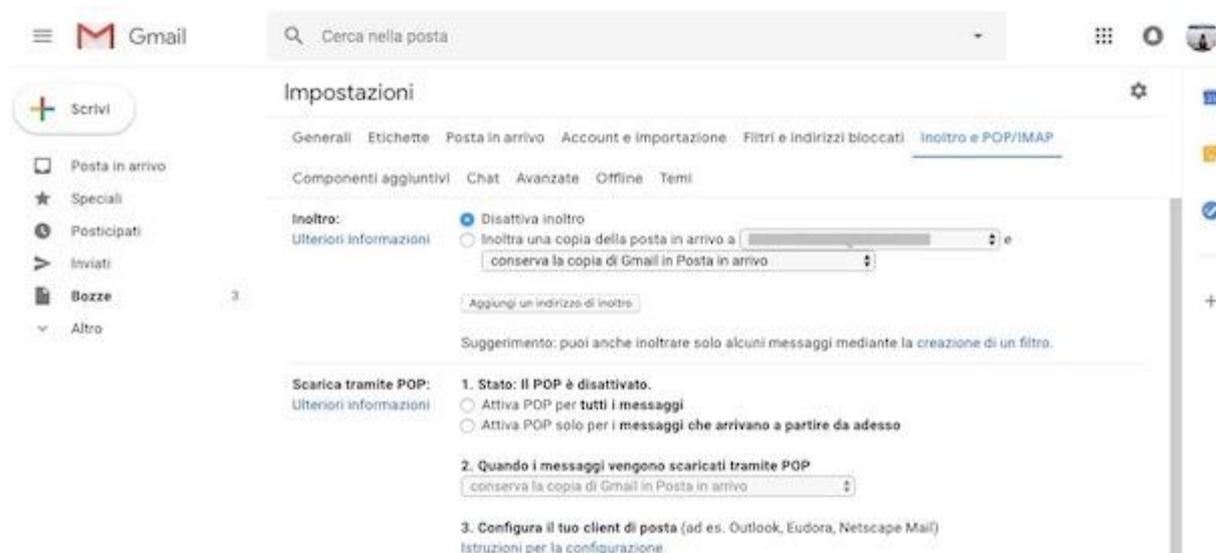
Ci hai ripensato e vuoi disattivare le funzioni appena impostate per l'inoltro della posta? Non c'è problema. Da computer, avvia il programma per navigare in rete che generalmente utilizzi (es. **Chrome**), collegati alla home page del servizio ed esegui l'accesso al tuo account (se necessario).

Per annullare tutti gli "effetti" dei filtri (se impostati), ti basta fare clic sul simbolo dell'**ingranaggio** che trovi in alto a destra, selezionare **Impostazioni** dal menu che si apre e poi la scheda **Filtri e indirizzi bloccati**.

Nella nuova pagina visualizzata, clicca sulla voce **elimina** che trovi in corrispondenza del filtro precedentemente creato di cui vuoi sbarazzarti e premi su **OK** per confermare la scelta fatta.



Per annullare invece l'inoltro vero e proprio, seleziona la scheda **Inoltro e POP/IMAP** che sta sempre in alto e scegli l'opzione **Disattiva inoltro** che trovi in corrispondenza della sezione **Inoltro:**. Conferma dunque la tua scelta pigiando sul bottone **Salva modifiche** che trovi in basso.

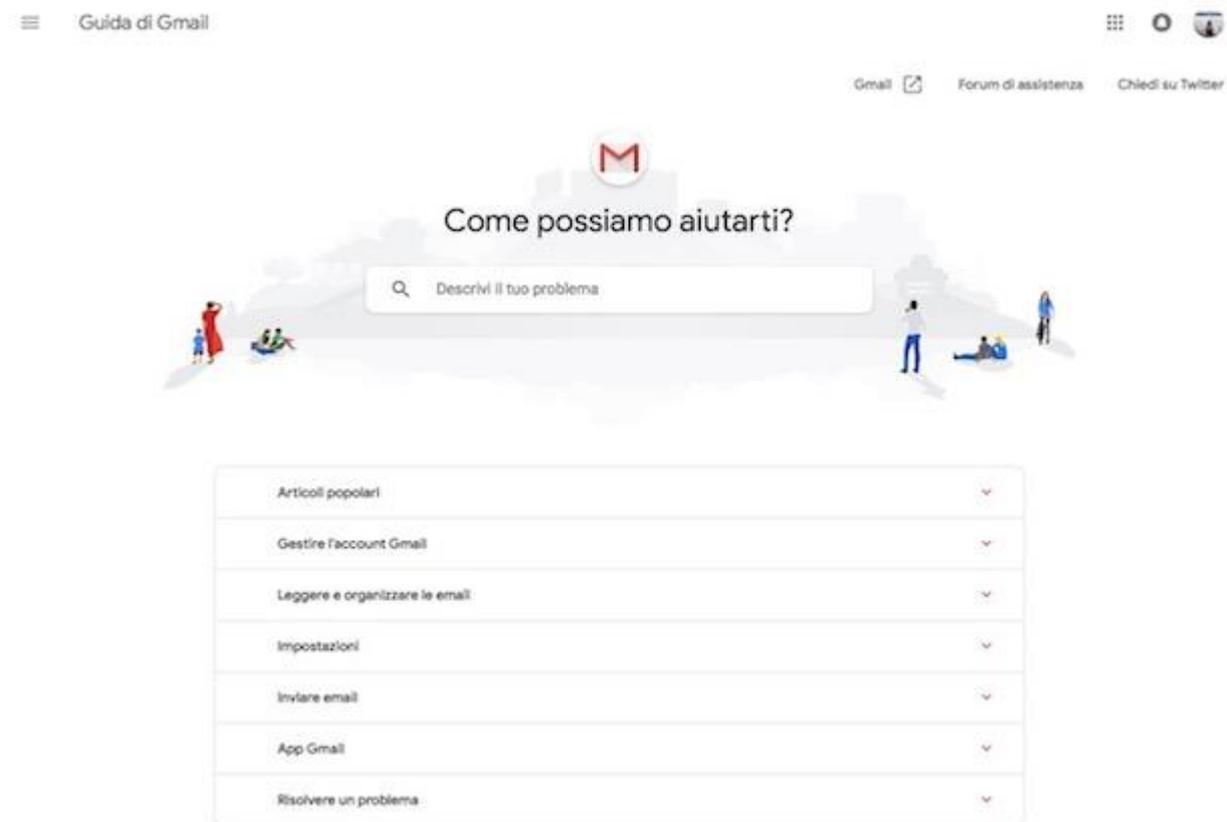


Procedendo in tal modo, andrai a disattivare la procedura di inoltro in via temporanea. Di conseguenza, potrai ripristinarne il funzionamento in qualsiasi momento semplicemente scegliendo l'opzione **Inoltra una copia della posta in arrivo a** sottostante e selezionando l'indirizzo e-mail di riferimento.

Se poi invece che disattivare in maniera temporanea la deviazione dei messaggi vuoi disabilitare la funzione definitivamente, dal menu a tendina che trovi accanto alla voce **Inoltra una copia della posta in arrivo a** seleziona l'opzione **Rimuovi mail@mail.com** (al posto di **mail@mail.com** trovi indicato l'indirizzo di posta elettronica scelto per l'inoltro), clicca su **OK** e sul bottone **Salva modifiche** che sta in basso.

6 Risolvere dubbi e problemi

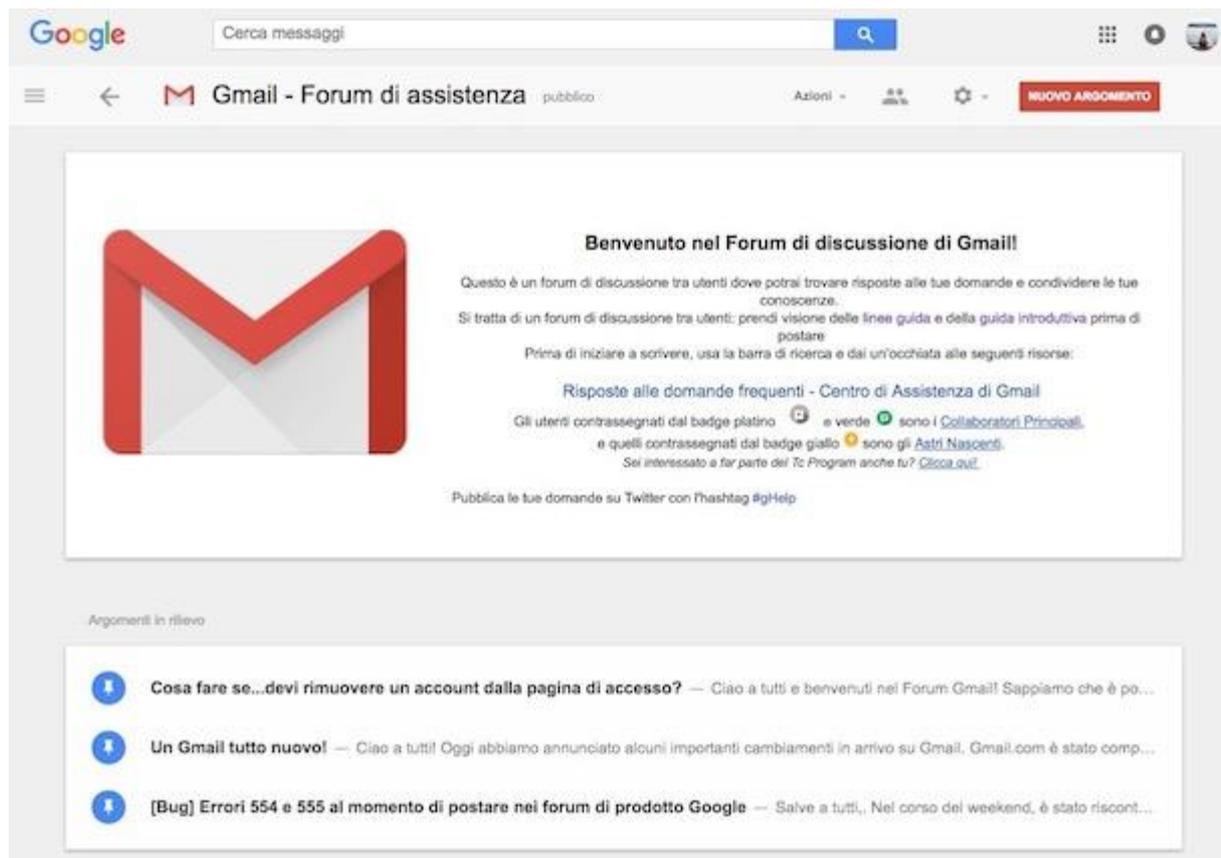
Hai seguito per filo e per segno le mie istruzioni su come inoltrare la posta con Gmail ma qualcosa non ti è ancora chiaro? Allora fa' così: visita la [sezione online](#) dedicata all'**assistenza ufficiale** per Gmail che "big G" ha allestito sul proprio sito Internet. Ci troverai tantissimi quesiti con risposta già pronta e numerosi tutorial relativi, appunto, al funzionamento di Gmail.



Per servirtene, seleziona la categoria di riferimento dalla parte al centro della pagina, fai clic sull'argomento di tuo interesse e consulta le informazioni che trovi nella pagina Web che successivamente ti sarà mostrata.

Se procedendo in tal modo non riesci a trovare le informazioni di cui hai bisogno, effettua una ricerca per parola chiave digitando la keyword di riferimento nel campo di ricerca che sta in alto e selezionando il suggerimento pertinente tra quelli che vedi comparire.

Un altro sistema che hai dalla tua per ricevere supporto riguardo il funzionamento del famoso servizio di posta consiste nel consultare la [sezione](#) del **forum dei prodotti Google dedicata**, appunto, a Gmail. Li potrai ricevere assistenza sia da parte di Google che da parte di altri utenti che, come te, utilizzano i servizi dell'azienda.



Per cercare discussioni interessanti, usa la barra in alto e clicca sul titolo di quella che pensi possa tornarti utile dall'elenco che compare. Volendo, puoi anche intavolare tu stesso una nuova discussione facendo clic sul bottone apposito che trovi nella parte in alto della pagina.

Per maggiori dettagli in tal senso e per scoprire quali sono gli altri sistemi che hai dalla tua per poterti mettere in contatto con Google e ricevere assistenza, ti invito a fare riferimento alla mia guida su [come contattare Google](#) mediante cui ho provveduto a parlarti della questione con dovizia di particolari.

7 Maggiori dettagli

Per maggiori dettagli premi il seguente link.

<https://www.aranzulla.it/come-inoltrare-la-posta-con-gmail-21842.html>