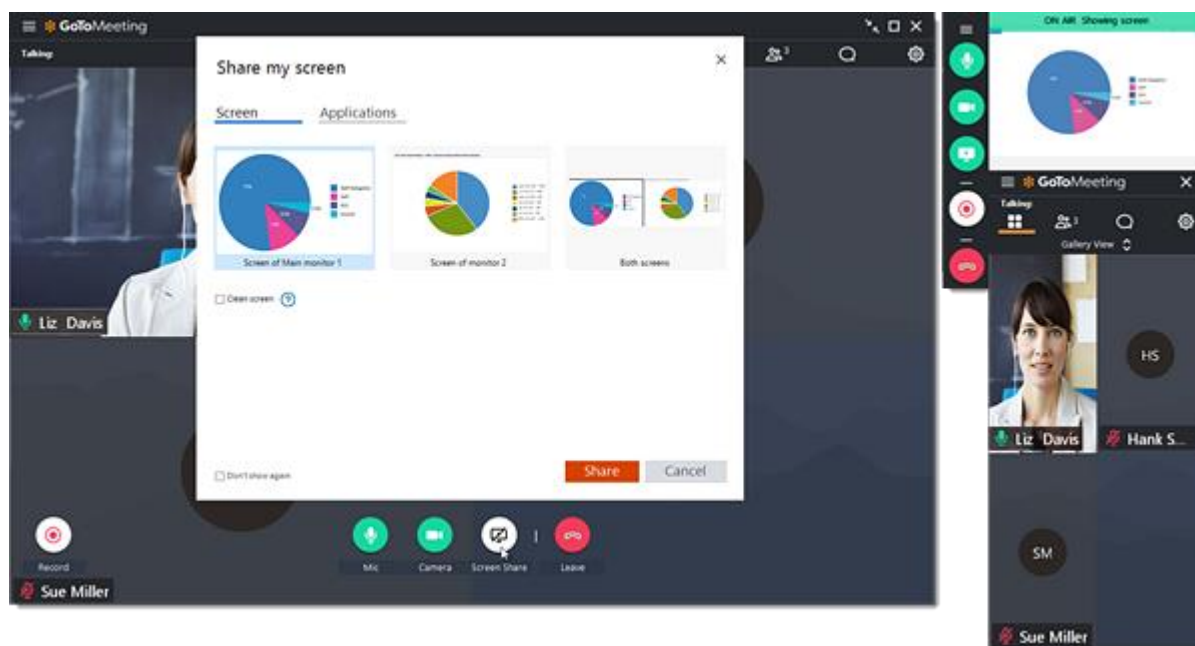


GoToMeeting Condivisione schermo

Condividere lo schermo (Windows)

Condividendo lo schermo durante una sessione puoi mostrare ai partecipanti un documento, una presentazione o qualsiasi altra cosa. Puoi scegliere di condividere uno o più dei tuoi monitor o persino una singola applicazione. Puoi anche fare in modo che venga visualizzato un desktop Windows vuoto (per nascondere le icone e la barra degli strumenti), nonché oscurare lo sfondo, in modo che l'attenzione rimanga focalizzata sul contenuto che viene presentato ai partecipanti.

Riscontri qualche differenza? Fai clic [qui](#) per consultare la guida.




Condividere lo schermo

1. Nella barra degli strumenti in basso, fai clic su **Condivisione dello schermo**. Se hai ridotto a icona il Visualizzatore, fai clic sull'icona Condivisione dello schermo nella scheda Selezione.
2. Condividi dalle seguenti opzioni:
 - o *Schermo monitor principale, monitor secondario o entrambi i monitor*: consente di condividere lo schermo intero di uno o entrambi i monitor (se sono configurati più monitor). Assicurati di chiudere tutte le finestre che non intendi condividere prima di procedere.

- *Casella di controllo Schermo attivo o Schermo monitor principale, monitor secondario o entrambi i monitor (VUOTO):* consente di condividere lo schermo nascondendo lo sfondo, la barra delle applicazioni e le icone sul desktop. Assicurati di chiudere tutte le finestre che non intendi condividere prima di procedere.
- *Applicazione:* consente di condividere solo l'applicazione specifica selezionata e nasconde il resto dello schermo.

Nota: le modalità di condivisione con "Schermo (vuoto)" e " Rettangolo (Labs)" non sono disponibili per gli organizzatori con Mac. Se desideri [condividere una presentazione di PowerPoint su un Mac](#), imposta innanzitutto la presentazione sulla modalità Presentazione e quindi scegli "Presentazione di PowerPoint" nella finestra Applicazione. Se non esegui questa operazione, i partecipanti continueranno a vedere la finestra principale di PowerPoint anziché la presentazione e non vedranno l'avanzamento delle diapositive.

3. Fai clic su **Condividi**. L'icona Schermo diventa di colore verde  quando lo schermo viene condiviso con altri partecipanti.
4. Se desideri consentire a tutti i partecipanti alla riunione di condividere il proprio schermo senza autorizzazione, vedi [Configurare le impostazioni predefinite delle riunioni](#).

Sospendere/riavviare la condivisione dello schermo


Quando sospendi la condivisione dello schermo, l'immagine dello schermo visualizzata si blocca finché non interrompi o non riprendi la trasmissione.

1. Nello schermo condiviso, fai clic su **Sospendi condivisione** nel menu in alto.
2. Per riavviare la condivisione dello schermo, fai clic su **Riprendi condivisione**.



Arrestare la condivisione dello schermo

Quando arresti la condivisione dello schermo, i partecipanti vedranno nuovamente la sala d'attesa e un messaggio che indica che lo schermo dell'organizzatore non è condiviso.

1. Fai clic sul pulsante Schermo  nella scheda Selezione.
2. L'icona Schermo passa dal verde al grigio.