

ownCloud Distretto 2060

Guida rapida

0 Premessa

Il presente documento riporta istruzioni rapide per l'installazione e la gestione del sistema ownCloud, lo spazio digitale per l'archiviazione di progetti e documenti messo a disposizione dal Distretto 2060.

Per accedere da ownCloud si possono utilizzare i seguenti strumenti:

- Da Web utilizzando all'indirizzo <http://owncloud.rotary2060.eu>.
- Caricando l'APP client su PC, Tablet, Smartphone.

Nelle pagine sono riportate delle brevi istruzioni operative per la configurazione.

Sommario

0	Premessa	1
1	Centralizzare il sistema di archiviazione	2
1.1	Accesso al sistema	2
2	Accesso via Web	2
3	Accesso via desktop	3
3.1	Installazione APP ownCloud al primo accesso	3
3.2	Installazione dell'APP ownCloud manualmente	4

1 Centralizzare il sistema di archiviazione

Il Sistema Informativo del Distretto 2060 per l'archiviazione della documentazione denominato ownCloud.

È un servizio centralizzato di 'file hosting' (archiviazione file) a disposizione dei Club e del Distretto, estremamente efficiente ed efficace, in grado di garantire un alto livello di riservatezza dei contenuti memorizzati; può essere utilizzato dalle segreterie del Distretto, dai componenti delle Commissioni, dai Dirigenti di Club, dai singoli Soci.

I punti di forza sono molteplici:

- Accesso ai dati in ogni momento da Web utilizzando dispositivi fissi e mobili.
- Sincronizzazione e aggiornamento dei dati tra una sede e l'altra, tra un dispositivo ed un altro, tra i Club, tra i Soci.
- Condivisione dei dati evitando trasferimenti via eMail, mettendo in comune file e cartelle.

Il funzionamento è analogo agli strumenti comunemente utilizzati quali Google Drive, OneDrive, DropBox, con la principale differenza che è di proprietà del Distretto ed è possibile utilizzarlo senza limiti di utenti, di spazio disco, di accesso e di tempo. I file, le attività, i documenti, le immagini memorizzate rimangono di proprietà del Distretto, su un server centralizzato, presidiato da tecnici esperti, con un servizio di assistenza garantito e personalizzabile.



1.1 Accesso al sistema

L'accesso al sistema è molto semplice, eseguito via Web direttamente dal Browser oppure da desktop; ogni Socio e le segreterie possono utilizzare il servizio per pubblicare, consultare documenti, immagini, filmati sia da un computer fisso, previa autenticazione, che da un dispositivo mobile.

Nel dettaglio:

- Accesso via Web.
Si accede da browser utilizzando il seguente indirizzo <http://owncloud.rotary2060.eu>.
- Accesso da desktop.
In questo caso è necessario installare sul PC oppure sul dispositivo mobile la specifica APP ownCloud.

2 Accesso via Web

L'accesso via Web è molto semplice.

Si accede ad owncloud dal portale del Distretto 2060 oppure digitando l'indirizzo:

<http://owncloud.rotary2060.eu>

Compare la finestra di autenticazione all'interno della quale è necessario digitare le credenziali di accesso:

- Nome utente.
- Password.

Le credenziali devono essere richieste alla Commissione Informatica e Anagrafe del Distretto 2060 all'indirizzo eMail assistenza@rotary2060.org.



3 Accesso via desktop

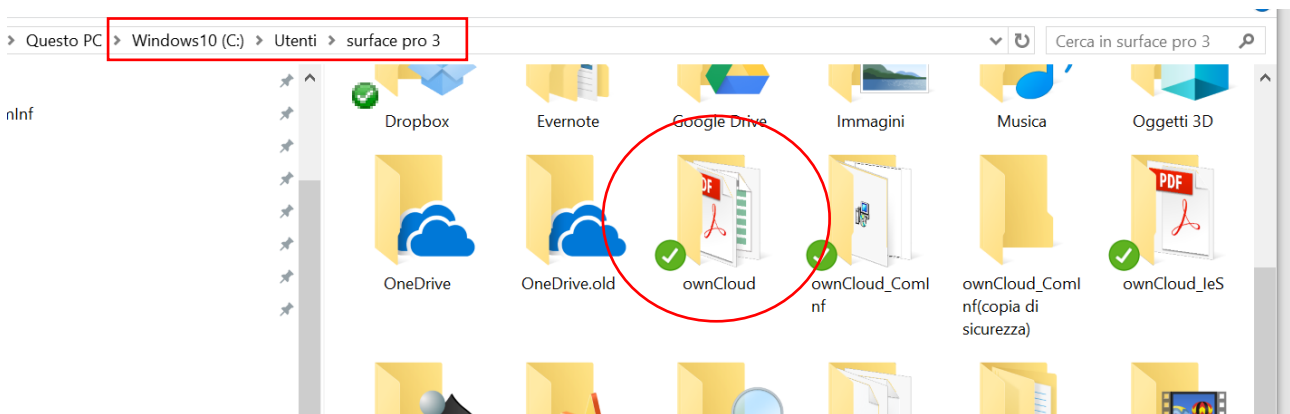
Per l'accesso via Desktop è invece necessario installare la specifica APP ownCloud.

3.1 Installazione APP ownCloud al primo accesso

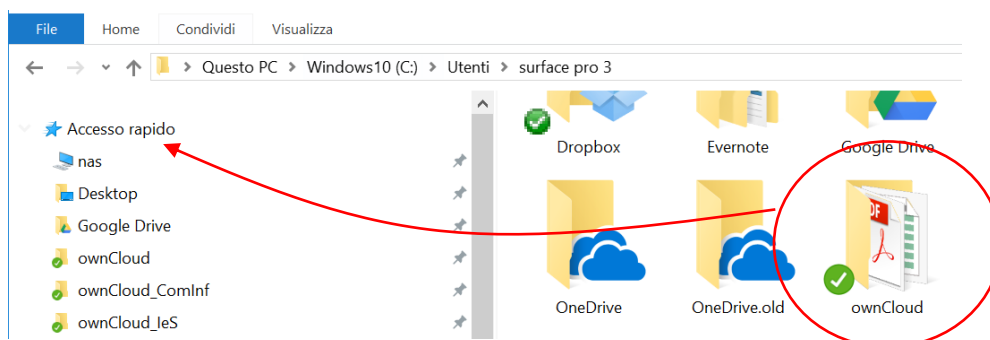
Questo può essere eseguito dopo l'accesso ad ownCloud via Web, premendo l'icona Desktop app.



Al termine dell'installazione si crea un'icona denominata ownCloud nella directory C:\Users\'nome' (dove 'nome' è il nome del computer oppure dell'utente che esegue l'accesso).



Per maggior praticità è possibile trascinare l'icona in 'Accesso Rapido'



3.2 Installazione dell'APP ownCloud manualmente

L'installazione dell'APP ownCloud si esegue accedendo all'indirizzo <https://owncloud.com/products/desktop-clients/>

selezionando una delle seguenti opzioni.



Al termine dell'installazione completare i seguenti campi.



Continuare con la procedura guidata di configurazione del client specificando il nome del server:
<http://owncloud.rotary2060.eu>

Si inseriscono quindi le credenziali di accesso fornite da assistenza@rotary2060.eu.



Inserire lo Username e la Password fornite

Si seleziona quindi la cartella che si intende sincronizzare.



Directory / cartella